



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตามที ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดแนบท้าย ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดรวบรวมคำร้องขอย้าย, สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอย้าย และสำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่อนุมัติให้ย้าย ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษฎ์อภิ ชุตินธรากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

รายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จัดการเรียน การสอน	จำนวน นักเรียน
๑	บ้านเกาะฝ้าย(ราษฎร์อุทิศวิทยาคาร)	ชาณุวรลักษบุรี	๑๗๕๑	อนุบาล-ป.๖	๔๑

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาคาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จัดการเรียน การสอน	จำนวน นักเรียน
๑	อนุบาลคลองขลุง	คลองขลุง	๓๑๗๙	อนุบาล-ม.๓	๒๔๔
๒	บ้านวังหันน้ำดี	คลองขลุง	๒๖๖๗	อนุบาล-ม.๓	๒๐๗
๓	อนุบาลทรายทองวัฒนา	ทรายทองวัฒนา	๒๔๗๒	อนุบาล-ป.๖	๒๐๑
๔	บ้านถนนน้อย	ทรายทองวัฒนา	๒๕๖๘	อนุบาล-ป.๖	๑๕๓
๕	บ้านบึงหล่มสามัคคี	ชาณุวรลักษบุรี	๑๗๘๓	อนุบาล-ป.๖	๑๓๔
๖	วชิรสารศึกษา	ชาณุวรลักษบุรี	๒๐๗๑	อนุบาล-ป.๖	๑๖๖
๗	บ้านโนนตารอด (รร.๑ ตำบล ๑ รร.คุณภาพ)	ชาณุวรลักษบุรี	๑๘๑๑	อนุบาล-ป.๖	๕๓



รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

.....
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติฯ
รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา
และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
(กรณีย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น) | จำนวน ๑ ชุด |

๖. เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๖.๑ เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (ยกเว้นข้อ ๑.๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕)

“เอกสารประกอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน” (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๒ เล่ม) จำนวน ๓ เล่ม

๖.๒ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (ข้อ ๑.๓) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน
๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย (หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้
๐ คะแนน) (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๖ เล่ม) ให้แยกออกจากเอกสาร ข้อ ๖.๑ จำนวน ๗ เล่ม

๖.๓ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (ข้อ ๔) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า
กระดาษ A๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code
(หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน) (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๖ เล่ม) ให้แยกออกจากเอกสารข้อ ๖.๑ จำนวน ๗ เล่ม

๖.๔ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ข้อ ๕) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕
หน้ากระดาษ A๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน
ทาง QR Code (หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน) (ต้นฉบับ ๑ เล่ม
สำเนา ๖ เล่ม) ให้แยกออกจากเอกสาร ข้อ ๖.๑ จำนวน ๗ เล่ม